選課確認單-需選指導教師-流程

一、登入線上核簽管理系統,會有待辦事項,點選表單。



二、若本學期有「畢業專題」或「校外實體」課程,需先選擇〈專題教師〉。

開課單位	年級	班級	科目代號	開課序號	科目名稱	必選修	學分	授課教師	上頭時間	科目類別	專題教師
資留条	3	Z	IM4116	56255	管訊值提問法律	系定必修	3	林威伯	五 5-7	一般課程 ~	
資管系	3	Z	IM4504	56256	暴興專題(1)	表定必修	3	陳昱仁	0 0-0	専題研究 ~	選擇
資質系	3	甲	IM3229	56512	TF無水坑	糸定選修	3	盧柏杉	≡ 2-4	一般課程 🗸	
習智永	2	甲	HM2041	56407	精神整學	永定選修	2	李福邦		一般課程 🗸	

可依不同標題下關鍵字



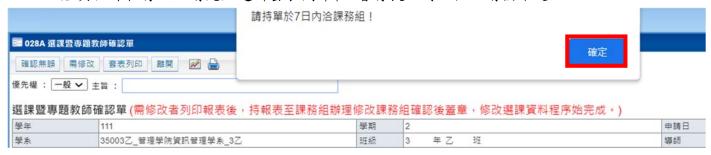
確認指導教師後,會出現在選課確認單。

項次	開課單位	年級	班級	科目代號	開課序號	科目名稱	必選修	學分	授課教師	上踝時間	科目類別	專題教師
01	資管系	3	Z	IM4116	56255	資訊倫理與法律	系定必修	3	林威伯	五 5-7	一般課程 🗸	
02	資管系	3	Z	IM4504	56256	畢業專題(1)	系定必修	3	陳昱仁	0 0-0	專題研究 🗸	林張郡 選擇
03	資管系	3	甲	IM3229	56512	作業系統	系定選修	3	盧維彬	≡ 2-4	一般課程 🗸	
04	際管系	2	甲	HM2041	56407	牆神聯盤	系定關係	2	李晉邦	= 8-9	一般課程 🗸	

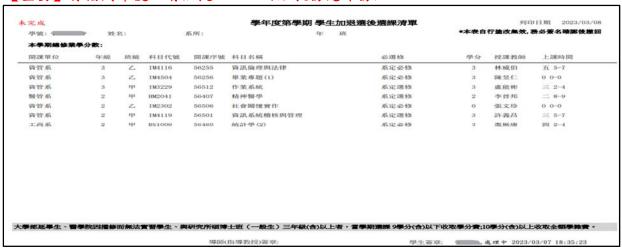
- 三、以上確認指導教師無誤後,再檢查其他課程是否有誤。
 - A. 確認其他課程無誤,直接點選〈確認無誤〉後,指導教師將收到同學的提報單。 ★★同學可提醒或告知指導教師核准。



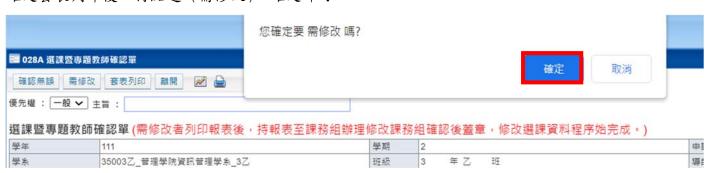
B. 若其他課程有誤,請先點選〈套表列印〉,會有提醒對話框,請按確定。



【重要】存檔列印後,請依提醒7日內洽教務處課務組。



確定套表列印後,再點選〈需修改〉,確定即可。



- ★★待持單至教務處課務組處理後(同意修改或不同意修改),指導教師將收到同學的提報單。
- ★★同學可提醒或告知指導教師核准。

查詢表單進度

一、點選流程蹤



二、流程狀態:選〈處理中〉→ 查詢→ 點選表單序號



- 三、可明瞭表單目前簽核狀態。
 - P. S. 若前先未套表列印就送出需修改,也可以在這點選套印。
- ★★待持單至教務處課務組處理後(同意修改或不同意修改),指導教師將收到同學的提報單。
- ★★同學可提醒或告知指導教師核准。

