



長庚醫療財團法人
Chang Gung Medical Foundation

五年級實習醫學生職前訓練

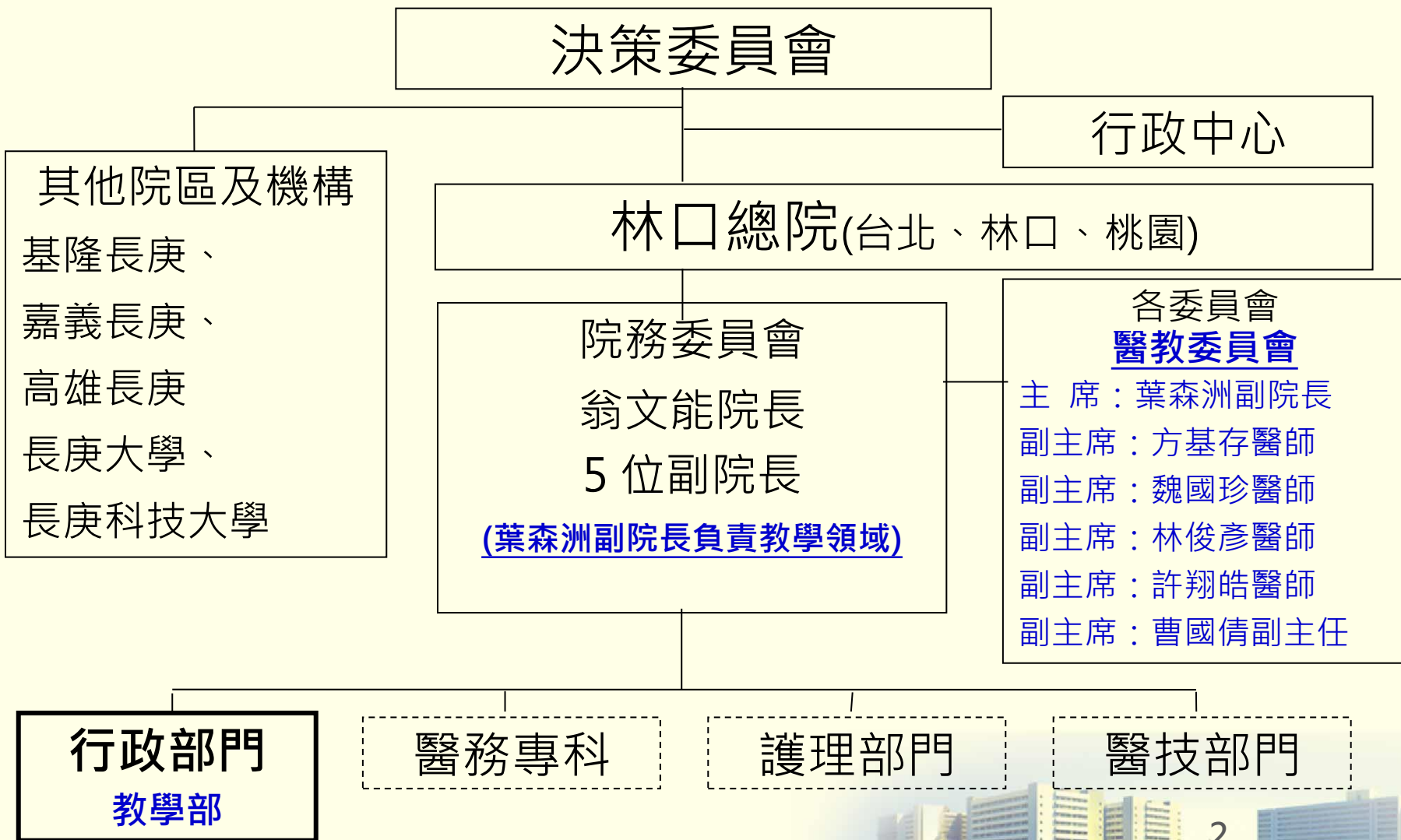
長庚醫院組織及實習醫學生作業說明

林口教學部 童崇嘉

2015年8月10日



長庚體系組織圖



實際參與醫療團隊

- 配合TMAC評鑑建議事項：Clerks在醫院之角色將不再是臨床醫療團隊的「觀察員」，而會是各科「臨床醫療團隊」的一員
- 白天照護床數：1-5床，詳細床數依各科決定
- 值班：每週1班，其他依各科規定辦理



實習醫學生福利

- 提供醫師服4套
 - 長庚大學已於4年級時發放
- 提供免費住宿
- 免費搭乘交通車



雙向回饋溝通之管道

- **實習醫學生座談會**
 - 每半年至少舉行一次
- **導師座談會**
 - 原則上每月舉辦一次



教室地點

- 復健大樓地下二樓兩間階梯教室
- 兒童醫院L棟地下二樓MRI旁之階梯教室
- 兒童醫院L棟空中走廊階梯教室



全院性演講

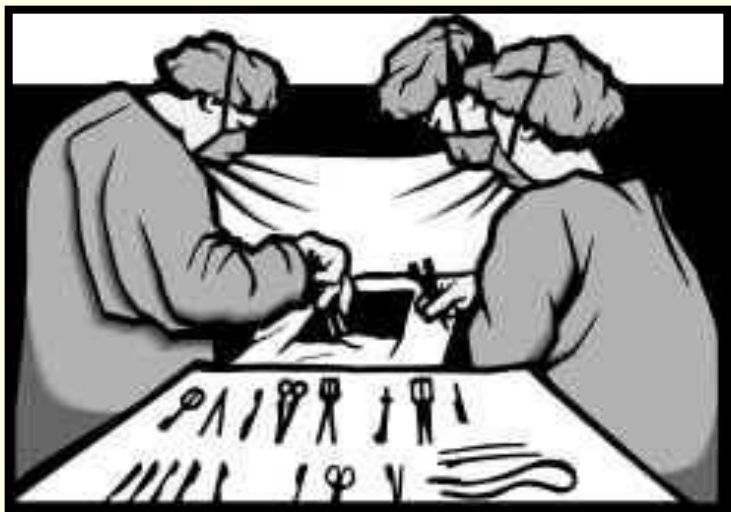
- 頻率：每月至少兩次
- 時間：週三或週五上午 7：30 ~ 8：30
- 地點：復健大樓一樓第一會議廳(CPC)
醫學大樓一樓第二會議廳(郵局對面)
- 各週之主題安排請見教學部網站、長庚學習網或院內公佈欄之公告。
 - 敬請踴躍出席！





長庚醫療財團法人
Chang Gung Medical Foundation

公傷流程處理



發生針扎事件之處理

針扎發生

至肝病中心抽血及治療
(假日請至急診處理)

在肝病中心填寫「事件處理提案表」

由肝病中心確認要進行之檢查及之
治療，不必付費

將「事件處理提案表」送至教學部辦理減免手續

肝病中心地點

林口：病理大樓1樓肝膽
胃腸科門診(403-2229)

台北：前棟3樓肝膽胃腸科
門診(412-3332)

在肝病中心經醫師審視病人相關資料後，如需要會開立相關醫囑單，由被針扎的同仁帶回病房交給負責照顧之護士處理後續醫療作業

後續追蹤之處理

肝病中心開立追蹤單寄至教學部

依教學部同仁通知日期前往肝病中心治療

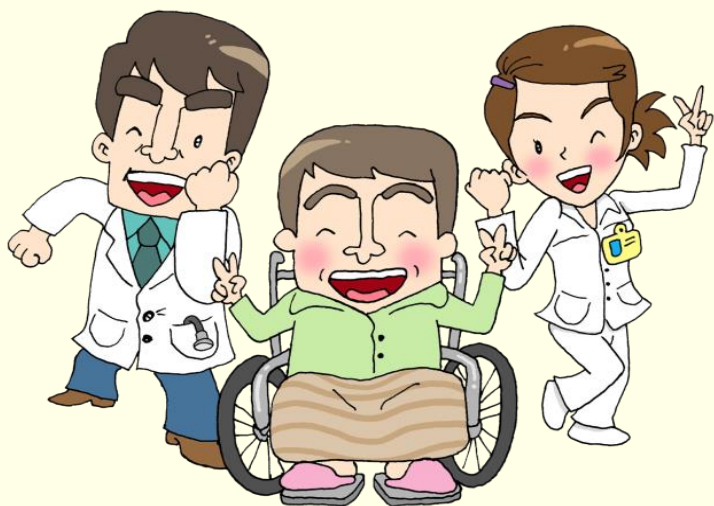
教學部辦理減免手續

由肝病中心確認
要進行之治療，
不必付費



長庚醫療財團法人
Chang Gung Medical Foundation

性別議題



- **確立與異性之間在工作場所及工作過程應有的規範**
 - 檢查重要敏感部位應是其與人體其他部位一樣
 - 所有的觸摸是醫療上需要的
 - 觸摸與檢查的方法必須是正確的
 - 態度需嚴肅、自重
 - 問診、診療注意隱私
- **臨床診療行為(別忘了最佳夥伴)**

本院員工申訴管道

- 院長信箱
- 報怨專線3456
- 員工留言板
- 員工諮商專用電子信箱
 - 3285@cgmh.org.tw
- 員工諮商專線
 - 463-3285





長庚醫療財團法人

Chang Gung Medical Foundation

倫理議題



『醫學倫理委員會』

- 為加強對生命及人權之尊重，促進醫療服務健全發展，改善醫病關係，提高醫療品質，並保障病人就醫權益。
- 特於院區院務委員會轄下設置「醫學倫理委員會」

『醫學倫理委員會』職掌

- 一、研議醫學倫理規範之相關事項。
- 二、研議醫學倫理教育之促進事項。
- 三、檢討院內醫學倫理與法律相關之實際病例。
- 四、審議醫事人員違反醫學倫理之案件，並研擬懲處方式。
- 五、醫德卓著事蹟之薦舉、評議事項。
- 六、器官移植案件之提報審議事項。
- 七、其他有關醫學倫理事項之辦理及諮詢。

『醫學倫理委員會』組織運作

- 設主席一人，並視實際業務需求得設副主席一至二人，委員八至二十人，均由院長就院內外有關醫學倫理專家學者及公正人士遴選聘任；其中主席、副主席及委員人數合計應為奇數，且院外人士人數至少應為委員總數之 1/2 以上
- 委員聘任對象
 - 院內應含醫師、護理、藥事、醫檢、醫務管理及社工人員等。
 - 院外應含法律專業人士、消費者（或相關基金會代表）、學校從事教育人員等
- 開會
 - 會議至少每三個月召開一次，必要時得召開臨時會議。



長庚醫療財團法人

Chang Gung Medical Foundation

教學部部門網頁



教學部網站首頁

林口長庚紀念醫院教學部 Linkou Chang Gung Memorial Hospital Medical Education Department

- 首頁
- 部門介紹
- 實習醫學生
- 住院醫師及一般醫學訓練
- 臨床醫事人員培訓計劃
- 教學特色中
- 教學資源
- 上評量系統



+ 最新公告

NEW 【104/07/24】 104年08月全院性演講公告如附件

NEW 【104/05/29】 104年第一次臨床技能測驗及榜名單：[台灣醫學教育學會檔案連結](#)

NEW 【104/05/29】 公告家庭醫學科等23個專科醫師訓練計畫認定基準、評核表、評核標準及自評表：[查詢](#)

【104/03/10】 無痛醫院3/14種子教師訓練課程，敬請各單位種子教師準時出席參加，詳如附件，相關課程講義如附件1、附件2、附件3。

【103/11/07】 公告:全院性演講出席計算原則調整，如附件

【103/10/27】 PGY林金翰醫師於聖保祿醫院社區內科訓練期間服務態度良好~特此表揚以茲鼓勵！[附件](#)

[MORE](#)

- 教學醫院評鑑專區
- 侵入性技能督導查詢
- 病歷記錄督導層級查詢
- 教學電子報
- 各科班表
- 急救課程及成績查詢
- 病歷優質改善計畫

相關連結

- PGY電子學習護照
- 長庚學習網-學無止境 精益求精
- 行政院衛生福利部
Ministry of Health and Welfare
- 財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會
Taiwan Joint Commission Hospital Accreditation
- 台灣醫學教育學會
Taiwan Association of Medical Education

各科訓練計畫

- 首頁
- 部門介紹
- 實習醫學生
- 住院醫師及一般醫學訓練
- 臨床醫事人員培訓計劃
- 教學特色中心
- 教學資源
- 線上評量系統

林口長庚紀念醫院教學部
Linkou Chang Gung Memorial Hospital
Medical Education Department



實習醫學生訓練

課程公告

▶ 訓練計畫

職前訓練

現在位置：實習醫學生>實習醫學生訓練>訓練計畫

UGY訓練計畫

實習醫學生七年級

- ▶ 內科部
- ▶ 外科部
- ▶ 婦產部
- ▶ 兒童內科

其他專科

- ▶ 眼科
- ▶ 耳鼻喉科
- ▶ 精神科
- ▶ 神經內科
- ▶ 皮膚科
- ▶ 復健科
- ▶ 麻醉部
- ▶ 影像診療科
- ▶ 中醫部
- ▶ 牙科部
- ▶ 放射腫瘤科
- ▶ 解剖病理科
- ▶ 急診醫學科

實習醫學生五六年級

- ▶ 內科部
- ▶ 外科部
- ▶ 婦產部
- ▶ 兒童內科

其他專科

- ▶ 眼科
- ▶ 耳鼻喉科
- ▶ 精神科
- ▶ 神經內科

教學資源

首 頁

部門介紹

實習醫學生

住院醫師及
一般醫學訓練

臨床醫事人員
培訓計劃

教學特色中心

教學資源

線上評量系統

長庚全球資訊網 | 林口院區 | 聯繫我們



現在位置:教學資源>置物櫃須知

教學資源

表單櫃

▶ 置物櫃須知

醫師值班室

醫教類規章

各科班表

各科教學活動

醫學法律教案

爭議性處方統計分析

急救訓練課程

置物櫃須知

【置物櫃使用說明】

為便利全院同仁於病房執行醫療作業時，放置私人物品，設置本置物櫃提供存放。

使用對象：本院醫師/醫事人員均得依本規則申請借用置物櫃

使用辦法：使用時以教學部分發之名牌，貼入指定之置物櫃標示區並自行設置密碼管制，相關密碼設定請依使用操作說明作業，並請謹記自己設定之密碼。

使用須知：1、若不慎遺忘密碼無法開啟或醫教會分發之名牌遺失，上班時段請洽教學部 403-2072、2074 處理，開鎖與名牌製作工本費每次一百元（需先向出納繳款後，憑繳款單通知開鎖或製作名牌），例假日及夜間不受理異常處理作業。

2、用置物櫃之期限以當期訓練週期為限，每月一日全面歸零置物櫃密碼。

3、置物櫃內之貴重物品請自行妥善保管，如有遺失，概不負責。

4、使用完畢後請將鎖固定於"open"的地方。

【置物櫃使用方法】

- 上鎖
1. 確認把手在Open位置
 2. 任意設定密碼並牢記
 3. 將把手轉向Close
 4. 撥亂密碼即可上鎖
 5. 輕拉門把確認上鎖

開鎖

1. 轉出原設定之密碼
2. 將把手轉向Open即可開鎖

置物櫃使用須知

- 置物櫃設置於各護理站，採密碼鎖
- 使用辦法：自行設置密碼管制



- ⊕ 若遺忘密碼無法開啟，上班時段請洽教學部 2072、2074 處理，**開鎖工本費每次100元（需先向出納繳款後，憑繳款單通知開鎖）**，例假日及夜間不受理異常處理作業
- ⊕ 置物櫃內之貴重物品請自行妥善保管，如有遺失，概不負責



中華電信3G手機撥打

功能項目	操作方法	備註
3G手機互撥	1. 2+簡碼(群內) 2. 直撥3G號碼(群外)	簡碼：3G手機門號後五碼
3G手機撥打各院區分機/總機	1. 2+403+分機號碼 2. 2+403+總機:9999	
桌上分機撥打3G手機	488+簡碼	
查詢中華3G群內簡碼	2+院區碼+106	說出欲查詢之『人名』

中華電信3G手機使用

- 3G手機請妥善使用及保管，人為因素損壞或遺失，相關費用須自行負擔。
- 撥打院內分機或群組3G手機每月250元免費額度
- 遇到收訊不佳的地方，請洽總機反映或聯絡教學部代為反映

提醒事項(一)

- 有義務及責任向病人介紹醫學生的身份，取得病人同意後，進行臨床的照顧；如果病人拒絕，應尊重病人的自主權。
- 在對病人進行病史詢問及身體檢查等醫療行為時，若遇到疑慮或困難，應主動尋求同一團隊醫師的協助。即在臨床發現任何問題，請務必立即報告住院醫師或主治醫師。
- 應保護病人的隱私權，不得在非醫療專業之公開場合討論病人的病情。

太瞎 護士謔「怎讓阿公出來」

為病患檢驗精液 轉身竟po臉書

2014年07月28日

8+1 67



醫院女護理師，竟將病患精液檢驗單po臉書。翻攝女護理師臉書

【黃子騰、石明啟／新北報導】真是天兵！醫院一名女護理師，日前接到醫師給的檢驗單，請她幫一名休克的男病患進行精液檢驗，她將單子拍照上傳臉書，戲謔問「要怎麼讓阿公出來啦」，友人按讚直說這是今年第一好笑的笑話，還有人戲稱要請日本口交名人「拓也哥」來幫忙，護理團體認為護理師的行為不妥須改進，院方也表示會議處違規人員。

醫院一名年輕女護理師，上周五接到醫師開出的急件檢驗單，要求她幫休克的男病患進行精液檢驗，女護理師接到檢驗單後，竟將檢驗單拍照上傳臉書，留言「第一次遇到好困擾，**shock**（休克）的病人留檢體的範圍好廣，只是……要怎麼讓阿公出來啦」。



女護理師在臉書戲謔說：「要怎麼讓阿公出來啦」（紅框處）。翻攝女護理師臉書

聊病情，犯了醫界天條

提醒事項(二)

- 凡走過必留下痕跡，因此醫囑密碼請妥善保管
- 請勿透過電子網路或書信散佈不實之言論
- 本院電腦設備僅作為醫療作業所需，嚴禁加入個人及未有合法版權之電腦軟硬體設備
- 識別證不借給他人使用，識別證遺失或毀損重製請自行到考勤辦理(須繳款250元)，舊卡尋回需繳回考勤勿再使用(已成管制卡)
 - 已有「判例」，校方記小過乙支
- 每年流感疫苗施打，請依排定時間施打。

提醒事項(三)

- 請留意人際溝通、服務態度及語氣
- 在臨床發現任何問題，請務必立即報告住院醫師或主治醫師。
- 不代簽手術同意書、不代簽診斷書上之姓名
- 於臨床電腦執行病歷書寫時，請需先檢視病人基本資料之正確性。

提醒事項(四)

- 院方規定：請勿穿著工作服+醫師制服前往餐廳用餐，以及請勿穿著醫師袍至院外，包括搭乘交通車；醫師於開刀房或產房作業中，如遇緊急狀況須外出時，請外加白色醫師服，且勿穿著拖鞋
- 請勿將開刀房綠衣服以及藍色工作服穿回宿舍，甚至將整堆帶回宿舍
- 必須親自診視病人，院方規定：護理站不接受實習醫學生之口頭醫囑

提醒事項(五)

- 類病歷(如病人 List) 要撕碎後再丟棄，以維護病人隱私，另各護理站皆有碎紙機可多利用
- 與護理同仁工作互動有需要協調的地方，請多多透過單位護理長予以協助
- 使用單位設備有異常(如心電圖、電腦設備)，請向現場護理長或Leader反映，以協助修復



長庚醫療財團法人
Chang Gung Medical Foundation

學校之叮嚀及提醒



出席臨床會議/演講須知

- 每位皆需參與每月之臨床病理討論會(CPC)，出席時刷到、刷退，無故缺席者，記曠課一小時，並每缺一次扣學期總成績一分，事先請假者，需繳交當次CPC相關報告一份。
- 請提早10分鐘到場，並依座位入座，切勿遲到早退。
- 服裝儀容須整齊乾淨，勿穿著拖鞋、短褲，於院內出席任何會議皆需穿著醫師袍。
- 嚴禁代刷卡，經發現將處以“小過”一次。
- 會議或演講中請勿於場內、場外大聲喧嘩及用餐。
- 講題內容若較深入專科知識，也請虛心學習。
- 於任何場合遇見師長，請記得打招呼。

請假

- 依學校請假規定辦理，請至校務資訊系統輸入請假資料。
- 事假、公假需事先提出申請，病假應先以電話向臨床教師、總醫師或實習醫學生聯絡處請假，並於事後出示診斷證明完成請假手續。
- 若有三位醫師反應學生學習異常(如：未請假、未出席教學活動、未值班...等)或三天以上缺席未請假，則該科重修。
- 實習期間當週連續請假達3日(含)以上者，需於寒(暑)假將當週實習課程補回。
- 核簽流程：學生列印假單→科內臨床教師→班導師→實習醫學生聯絡處

- **醫護宿舍、教育大樓宿舍：（女生為主）**
 - 至教育大樓一樓舍監處填寫請修單，並於填單後3~7天進行跟催
- **社區工三舍：（男生）**
 - 若工三宿舍有需請修，請於18:00-21:00向工三宿舍生活輔導員填寫「請修單」請修，並於填單後3~7天進行跟催
 - 如熱水有問題，可洽下列單位反應
 - 白天（8:30-17:00）→社區管理員03-3282426
 - 晚上（18:00-21:00）→工三宿舍生活輔導員
 - 假日及夜晚→社區警衛室03-3280200

- 長庚大學醫學系駐醫院實習醫學生聯絡處
- 負責同仁：柯靜宜小姐
- 聯絡電話
 - 院內分機：3729
- 辦公室
 - 林口長庚醫院，教育大樓B1腎臟科辦公室內



- **業務主要承辦人：童崇嘉 先生**
 - 分機：3741；GSM：68286
 - chiatung@cgmh.org.tw
- **職務代理人及值班室管理：邱秀玉 小姐**
 - 分機：2072；GSM：67189
- **服務時段**
 - 週一至週五 08:30-17:00



誠摯歡迎各位來院實習！



~Thank You~

